



# DEMANDE de SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT 2021

## IDENTIFICATION

ASSOCIATION : .....

Sigle habituel : .....

Tel :

Courriel : .....@.....

Site internet : .....

Adresse du siège social : .....

Code postal :      Ville : .....

PRÉSIDENT(E) : ..... Tel 📞 :

Adresse : .....

Courriel : .....@.....

VICE-PRÉSIDENT(E) : ..... Tel 📞 :

Secrétaire : ..... Tel 📞 :

Trésorier(e) : ..... Tel 📞 :

AGRÉMENT JEUNESSE ET SPORT : .....

Numéro SIRET : .....

DÉCLARATION SOUS-PRÉFECTURE N° : ..... Date : ...../...../.....

DATE DE LA DERNIÈRE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE : ...../...../.....

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ :

.....  
.....  
.....

PUBLIC VISÉ :

.....  
.....  
.....

	NOMBRE D'ADHÉRENT(E)S /LICENCIÉ(E)S				MONTANT DE LA COTISATION ANNUELLE (dont licence)
	PLOUHINECOIS/ES		EXTÉRIEUR(E)S		
	HOMMES	FEMMES	HOMMES	FEMMES	
Moins de 15 ans					
15-18 ans					
Plus de 18 ans					

# RENSEIGNEMENTS COMPTABLES SUR L'EXPLOITATION

## SITUATION DES COMPTES DE L'ASSOCIATION A LA CLÔTURE DU DERNIER EXERCICE

(À remplir obligatoirement)

Trésorerie à l'arrêté des comptes (disponibilités et placements) :

Disponibilités (dont caisse) : ..... Placements : .....

Comptes arrêtés à la date du : ...../...../.....

Réserves financières nécessaires au fonctionnement de l'association : .....

Domiciliation bancaire (joindre un RIB si changement) : .....

A joindre : copie du dernier relevé bancaire pour l'ensemble des comptes

A - RECETTES	EXERCICE CLOS en € arrondi	PREVISIONNEL N + 1 en € arrondi
<b>- <u>70 VENTE DE PRODUITS</u></b>	_____	_____
<b>- <u>71 VENTE DE PRESTATIONS</u></b>	_____	_____
<b>- <u>72 PRODUITS IMMOBILIERS</u></b>	_____	_____
<b>- <u>74 SUBVENTIONS D'EXPLOITATION - Total</u></b>	_____	_____
Commune de Plouhinec	.....	.....
Communauté de Communes du Cap Sizun	.....	.....
Conseil Départemental	.....	.....
Conseil Régional	.....	.....
Etat	.....	.....
Autres subventions	.....	.....
<b>- <u>75 COTISATIONS - Total</u></b>	_____	_____
Cotisations/adhésions	.....	.....
Autres produits, dons	.....	.....
<b>- <u>76 PRODUITS FINANCIERS - Total</u></b>	_____	_____
Nature :	.....	.....
<b>- <u>77 PRODUITS EXCEPTIONNELS</u></b>	_____	_____
<b>- <u>78 Reprise amortissements et provisions</u></b>	_____	_____
<b>- <u>87 Contributions volontaires en nature - Total</u></b>	_____	_____
Bénévolat - prestations en nature	.....	.....
Dons en nature	.....	.....
<b>TOTAL RECETTES</b>	_____ €	_____ €

<b>B - DÉPENSES</b>	<b>EXERCICE CLOS</b>	<b>PRÉVISIONNEL N + 1</b>
	en € arrondi	en € arrondi
<b>- 60 Achats Total</b>	_____	_____
Denrées diverses	.....	.....
Petit matériel	.....	.....
Fournitures administratives	.....	.....
Autres	.....	.....
<b>- 61 Services extérieurs Total</b>	_____	_____
Loyer	.....	.....
Charges locatives	.....	.....
Assurances	.....	.....
Divers	.....	.....
<b>- 62 Autres Services extérieurs Total</b>	_____	_____
Rémunération d'intermédiaire	.....	.....
Publicité/Relations publiques	.....	.....
Transport/Déplacement/Missions	.....	.....
Frais postaux/Télécommunication	.....	.....
Divers	.....	.....
<b>- 63 Impôts et taxes</b>	_____	_____
<b>- 64 Charges de personnel Total</b>	_____	_____
Salaires	.....	.....
Charges sociales	.....	.....
Autres	.....	.....
<b>- 65 Autres charges gestion courante Total</b>	_____	_____
Cotisations d'adhésions	.....	.....
(Fédérations/Ligues/Licences)	.....	.....
Droits d'auteur	.....	.....
<b>- 66 Charges financières</b>	_____	_____
<b>- 67 Charges exceptionnelles</b>	_____	_____
<b>- 68 Amortissements/Provisions</b>	_____	_____
<b>- 86 Contributions volontaires en nature Total</b>	_____	_____
Bénévolat	.....	.....
Mise à disposition gratuite de biens	.....	.....
<b>TOTAL DÉPENSES</b>	_____ €	_____ €
	<b>Résultat de l'exercice</b>	<b>Résultat prévisionnel</b>
	----- €	----- €
<b>MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITÉE :</b>	_____ €	
<b>COMMENTAIRE-ARGUMENTATION :</b>		

## MOYENS EN LOCAUX ET PERSONNEL

### A - LOCAUX

- Propriétaire  - Locataire   
- Locaux mis à disposition par convention avec la Ville

Nombre d'heures d'occupation hebdomadaire : .....

- Locaux partagés avec d'autres associations

Précisez : .....

Pas de local associatif

### B - MOYENS TECHNIQUES MIS EN OEUVRE PAR LA VILLE

Mise à disposition de moyens techniques de la ville lors de manifestations

Oui  Non

Manifestations (dates) :

.....  
.....

### C - ANIMATIONS PROPOSÉES PAR L'ASSOCIATION

Manifestations en partenariat avec la Ville (dates) :

.....  
.....

Animations proposées conformément à la convention Ville-Association (dates) :

.....  
.....

### D - PERSONNEL

Employez-vous du personnel ? Oui  Non

Nombre de salariés : ..... Equivalent temps plein : .....

Durée hebdomadaire de travail : .....

Convention collective : .....

### REMARQUES ET SUGGESTIONS

.....  
.....

A ..... le ..... / ..... / .....

Nom Prénom : .....

Fonction : .....

« Certifié exact »

Signature :

### PIÈCES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT

- Statuts de l'association (uniquement s'il s'agit d'une première demande ou en cas de modification récente)
- Composition des membres du bureau et du conseil d'administration
- Bilans et comptes de résultat du dernier exercice connu, certifié conforme
- Rapport d'activité et rapport financier, dont le procès-verbal du vote de la dernière assemblée générale
- Copie du dernier relevé bancaire de l'ensemble des comptes et un RIB (si changement de coordonnées)

Envoi du dossier complet PAR MAIL ou par courrier, impérativement pour le **15 janvier 2021** à :

Monsieur le Maire - Mairie de Plouhinec

2, rue du Général de Gaulle - 29780 PLOUHINEC

TEL : Mairie de Plouhinec 02 98 70 87 33 - courriel : [mairie@ville-plouhinec29.fr](mailto:mairie@ville-plouhinec29.fr)



## DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE SUR LES FONDS D'INTERVENTION 2021

*Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à **une action spécifique** que vous souhaitez organiser dans l'année.*

### DESCRIPTIF DE L'ACTION - PRÉSENTATION DU PROJET (Si possible, joindre un programme détaillé)

.....

.....

.....

.....

.....

### BUDGET PRÉVISIONNEL

BUDGET PRÉVISIONNEL			
DÉPENSES	MONTANT En € arrondi	RECETTES	MONTANT En € arrondi
<b>60- Achats - Total</b>	_____	<b>70- Prestations</b>	_____
- Denrées diverses	..... _____	<b>71- Ventes de produits</b>	_____
- Autres fournitures	..... _____	<b>72- Produits immobiliers</b>	_____
<b>61- Services extérieurs : Total</b>	_____	<b>74- Subventions d'exploitation Total</b>	_____
- Locations	..... _____	- Plouhinec	..... _____
- Assurances	..... _____	- Conseil Départemental	..... _____
<b>62- Autres services extérieurs : Total</b>	_____	- Conseil Régional	..... _____
- Rémunération d'intermédiaire	..... _____	- Etat	..... _____
- Publicité, Frais postaux, Télécommunication	..... _____	- Autres Subventions	..... _____
- Transport, déplacements, missions	..... _____	<b>75- Autres produits gestion courante</b>	_____
<b>63- Impôts et taxes</b>	_____	<b>76- Produits financiers : Total</b>	_____
<b>64- Charges de personnel : Total</b>	_____	- Nature :	..... _____
- Salaires et charges	..... _____	<b>77- Produits exceptionnels</b>	_____
<b>65- Autres charges courantes : Total</b>	_____		_____
.....	..... _____		_____
<b>TOTAL</b>	_____ €	<b>TOTAL</b>	_____ €

Au regard du budget de l'action, l'association sollicite une subvention exceptionnelle de .....€

Toute subvention attribuée sur les fonds d'intervention est soumise obligatoirement à l'examen du bilan de l'action.

Pour cela, il convient de transmettre le bilan moral et financier **dans le mois qui suit l'action.**