



DEMANDE de SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT 2021

IDENTIFICATION

ASSOCIATION :

Sigle habituel :

Tel :

Courriel :@.....

Site internet :

Adresse du siège social :

Code postal : Ville :

PRÉSIDENT(E) : Tel 📞 :

Adresse :

Courriel :@.....

VICE-PRÉSIDENT(E) : Tel 📞 :

Secrétaire : Tel 📞 :

Trésorier(e) : Tel 📞 :

AGRÉMENT JEUNESSE ET SPORT :

Numéro SIRET :

DÉCLARATION SOUS-PRÉFECTURE N° : Date :/...../.....

DATE DE LA DERNIÈRE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE :/...../.....

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ :

.....
.....
.....

PUBLIC VISÉ :

.....
.....
.....

| | NOMBRE D'ADHÉRENT(E)S /LICENCIÉ(E)S | | | | MONTANT DE LA COTISATION ANNUELLE (dont licence) |
|--------------------|-------------------------------------|--------|---------------|--------|--|
| | PLOUHINECOIS/ES | | EXTÉRIEUR(E)S | | |
| | HOMMES | FEMMES | HOMMES | FEMMES | |
| Moins de 15 ans | | | | | |
| 15-18 ans | | | | | |
| Plus de 18 ans | | | | | |

RENSEIGNEMENTS COMPTABLES SUR L'EXPLOITATION

SITUATION DES COMPTES DE L'ASSOCIATION A LA CLÔTURE DU DERNIER EXERCICE

(À remplir obligatoirement)

Trésorerie à l'arrêté des comptes (disponibilités et placements) :

Disponibilités (dont caisse) : Placements :

Comptes arrêtés à la date du :/...../.....

Réserves financières nécessaires au fonctionnement de l'association :

Domiciliation bancaire (*joindre un RIB si changement*) :

A joindre : copie du dernier relevé bancaire pour l'ensemble des comptes

| A - RECETTES | EXERCICE CLOS en € arrondi | PREVISIONNEL N + 1 en € arrondi |
|--|-------------------------------|------------------------------------|
| - <u>70 VENTE DE PRODUITS</u> | _____ | _____ |
| - <u>71 VENTE DE PRESTATIONS</u> | _____ | _____ |
| - <u>72 PRODUITS IMMOBILIERS</u> | _____ | _____ |
| - <u>74 SUBVENTIONS D'EXPLOITATION - Total</u> | _____ | _____ |
| Commune de Plouhinec | | |
| Communauté de Communes du Cap Sizun | | |
| Conseil Départemental | | |
| Conseil Régional | | |
| Etat | | |
| Autres subventions | | |
| - <u>75 COTISATIONS - Total</u> | _____ | _____ |
| Cotisations/adhésions | | |
| Autres produits, dons | | |
| - <u>76 PRODUITS FINANCIERS - Total</u> | _____ | _____ |
| Nature : | | |
| - <u>77 PRODUITS EXCEPTIONNELS</u> | _____ | _____ |
| - <u>78 Reprise amortissements et provisions</u> | _____ | _____ |
| - <u>87 Contributions volontaires en nature - Total</u> | _____ | _____ |
| Bénévolat - prestations en nature | | |
| Dons en nature | | |
| TOTAL RECETTES | _____ € | _____ € |

| B - DÉPENSES | EXERCICE CLOS | PRÉVISIONNEL N + 1 |
|--|-------------------------------|------------------------------|
| | en € arrondi | en € arrondi |
| - 60 Achats Total | _____ | _____ |
| Denrées diverses | ..... | ..... |
| Petit matériel | ..... | ..... |
| Fournitures administratives | ..... | ..... |
| Autres | ..... | ..... |
| - 61 Services extérieurs Total | _____ | _____ |
| Loyer | ..... | ..... |
| Charges locatives | ..... | ..... |
| Assurances | ..... | ..... |
| Divers | ..... | ..... |
| - 62 Autres Services extérieurs Total | _____ | _____ |
| Rémunération d'intermédiaire | ..... | ..... |
| Publicité/Relations publiques | ..... | ..... |
| Transport/Déplacement/Missions | ..... | ..... |
| Frais postaux/Télécommunication | ..... | ..... |
| Divers | ..... | ..... |
| - 63 Impôts et taxes | _____ | _____ |
| - 64 Charges de personnel Total | _____ | _____ |
| Salaires | ..... | ..... |
| Charges sociales | ..... | ..... |
| Autres | ..... | ..... |
| - 65 Autres charges gestion courante Total | _____ | _____ |
| Cotisations d'adhésions (Fédérations/Ligues/Licences) | ..... | ..... |
| Droits d'auteur | ..... | ..... |
| - 66 Charges financières | _____ | _____ |
| - 67 Charges exceptionnelles | _____ | _____ |
| - 68 Amortissements/Provisions | _____ | _____ |
| - 86 Contributions volontaires en nature Total | _____ | _____ |
| Bénévolat | ..... | ..... |
| Mise à disposition gratuite de biens | ..... | ..... |
| TOTAL DÉPENSES | _____ € | _____ € |
| | Résultat de l'exercice | Résultat prévisionnel |
| | ----- € | ----- € |
| MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITÉE : | _____ € | |
| COMMENTAIRE-ARGUMENTATION : | | |

MOYENS EN LOCAUX ET PERSONNEL

A - LOCAUX

- Propriétaire - Locataire
- Locaux mis à disposition par convention avec la Ville

Nombre d'heures d'occupation hebdomadaire :

- Locaux partagés avec d'autres associations

Précisez :

Pas de local associatif

B - MOYENS TECHNIQUES MIS EN OEUVRE PAR LA VILLE

Mise à disposition de moyens techniques de la ville lors de manifestations

Oui Non

Manifestations (dates) :

.....
.....

C - ANIMATIONS PROPOSÉES PAR L'ASSOCIATION

Manifestations en partenariat avec la Ville (dates) :

.....
.....

Animations proposées conformément à la convention Ville-Association (dates) :

.....
.....

D - PERSONNEL

Employez-vous du personnel ? Oui Non

Nombre de salariés : Equivalent temps plein :

Durée hebdomadaire de travail :

Convention collective :

REMARQUES ET SUGGESTIONS

.....
.....

A le / /

Nom Prénom :

Fonction :

« Certifié exact »

Signature :

PIÈCES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT

- Statuts de l'association (uniquement s'il s'agit d'une première demande ou en cas de modification récente)
- Composition des membres du bureau et du conseil d'administration
- Bilans et comptes de résultat du dernier exercice connu, certifié conforme
- Rapport d'activité et rapport financier, dont le procès-verbal du vote de la dernière assemblée générale
- Copie du dernier relevé bancaire de l'ensemble des comptes et un RIB (si changement de coordonnées)

Envoi du dossier complet PAR MAIL ou par courrier, impérativement pour le **15 janvier 2021** à :

Monsieur le Maire - Mairie de Plouhinec

2, rue du Général de Gaulle - 29780 PLOUHINEC

TEL : Mairie de Plouhinec 02 98 70 87 33 - courriel : mairie@ville-plouhinec29.fr



DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE SUR LES FONDS D'INTERVENTION 2021

ASSOCIATION :

*Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à **une action spécifique** que vous souhaitez organiser dans l'année.*

DESCRIPTIF DE L'ACTION - PRÉSENTATION DU PROJET (Si possible, joindre un programme détaillé)

.....

BUDGET PRÉVISIONNEL

| BUDGET PRÉVISIONNEL | | | |
|---|-------------------------|---|-------------------------|
| DÉPENSES | MONTANT En € arrondi | RECETTES | MONTANT En € arrondi |
| 60- Achats - Total | _____ | 70- Prestations | _____ |
| - Denrées diverses | | 71- Ventes de produits | _____ |
| - Autres fournitures | | 72- Produits immobiliers | _____ |
| 61- Services extérieurs : Total | _____ | 74- Subventions d'exploitation Total | _____ |
| - Locations | | - Plouhinec | ..... |
| - Assurances | | - Conseil Départemental | ..... |
| 62- Autres services extérieurs : Total | _____ | - Conseil Régional | ..... |
| - Rémunération d'intermédiaire | | - Etat | ..... |
| - Publicité, Frais postaux, Télécommunication | | - Autres Subventions | ..... |
| - Transport, déplacements, missions | | 75- Autres produits gestion courante | _____ |
| 63- Impôts et taxes | _____ | 76- Produits financiers : Total | _____ |
| 64- Charges de personnel : Total | _____ | - Nature : | ..... |
| - Salaires et charges | | 77- Produits exceptionnels | _____ |
| 65- Autres charges courantes : Total | _____ | | _____ |
| | | | _____ |
| TOTAL | _____ € | TOTAL | _____ € |

Au regard du budget de l'action, l'association sollicite une subvention exceptionnelle de€

Toute subvention attribuée sur les fonds d'intervention est soumise obligatoirement à l'examen du bilan de l'action.

Pour cela, il convient de transmettre le bilan moral et financier **dans le mois qui suit l'action.**