DEMANDE DE SECOND LIVRET DE FAMILLE

Article 625 à 631 de « l'Instruction Générale relative à l'État Civil » du 15 Janvier 1975.
(Décret du 15 Mai 1974, arrêté du 16 Mai 1974)

Identité du ou des demandeurs

Je soussigné(e) (1) _____

_____

_____

Domicilié(e) à _____

_____

Téléphone _____

Nature du livret - Sollicite la délivrance d'un second livret de famille (2) :

- ☐ d'époux
- ☐ de mère naturelle ou adoptive
- ☐ de père naturel ou adoptif
- ☐ commun des père et mère naturels (3)

Motif de la demande - pour le motif suivant (2) :

- ☐ perte, vol ou destruction du premier livret. (Art. 15)
- ☐ changement dans la filiation ou dans les noms et prénoms des personnes qui figurent au livret (Art. 16)
- ☐ époux dépourvu du livret. (Art. 14)

Je motive ma demande par les considérations suivantes (4) _____

_____

_____

Conditions de délivrance - Je sollicite (2) :

- ☐ l'établissement d'un nouveau livret par reproduction du premier par l'officier de l'état civil de ma résidence, et à cet effet je présente le premier livret en ma possession.
- ☐ la reconstitution d'un nouveau livret par les voies prévues à l'article 630 de l'I.G. de l'état civil et remplis à cet effet le questionnaire figurant au verso de la présente.

Je certifie en outre que les renseignements indiqués ci-dessus et (éventuellement) au verso sont exacts.

A _____ le _____

Signature

(1) Noms en lettres capitales et prénoms. (2) Cocher d'une croix,
(3)Dans ce cas la demande doit être introduite conjointement par le père et la mère (Art. 622 et 631 de l'I.G.).
(4)Préciser les motifs de la demande.

Pièce justificatives à produire

Pièce d'identité*

- ☐ Carte Nationale d'identité
- ☐ Passeport
- ☐ Autre (préciser)

Justificatif de domicile*
(Quittance de loyer, d'émlectricité, de gaz, de téléphone fixe...)

.....

Cadre réservé à la mairie réceptionnant la demande

Nom et prénom de l'agent + site de dépôt

Mairie de PLOUHINEC – Service Population - 2 bis rue du Général de Gaulle – 29780 PLOUHINEC
02.98.70.87.33 - mairie@plouhinec.bzh

QUESTIONNAIRE A REMPLIR A L'APPUI DE LA DEMANDE D'UN SECOND LIVRET DE FAMILLE

LORSQUE LE PREMIER LIVRET N'EST PAS PRÉSENTÉ

ÉPOUX / PÈRE

Nom (1) _____

Prénoms _____

Né le _____

à _____

(2) _____

(3) _____

ÉPOUSE / MÈRE

Nom (1) _____

Prénoms _____

Née le _____

à _____

(2) _____

(3) _____

Mariage contracté à la mairie de _____

Le _____

ENFANTS

Nom _____

1.

Prénoms _____

Né(e) le _____

à _____

(2) _____

2.

Prénoms _____

Né(e) le _____

à _____

(2) _____

3.

Prénoms _____

Né(e) le _____

à _____

(2) _____

4.

Prénoms _____

Né(e) le _____

à _____

(2) _____

5.

Prénoms _____

Né(e) le _____

à _____

(2) _____

6.

Prénoms _____

Né(e) le _____

à _____

(2) _____

***NOTA** : Le livret de famille est constitué de la réunion des extraits des actes de mariage et éventuellement de décès des époux, des actes de naissance des enfants et, le cas échéant, de décès des enfants mineurs ainsi que de la mention de tous actes ou jugements ayant une incidence sur l'état civil des personnes considérées. L'usage d'un livret incomplet ou devenu inexacte à la suite de changements intervenus engage la responsabilité des époux qui sont passibles de poursuites pénales.*

1) Nom en lettres capitales.
2) Mentionner le cas échéant, la date et le lieu du décès.
3) Préciser le cas échéant, la date du divorce ou de la séparation de corps.